

Jobs Online

Jobs Online ist eine webbasierte Datenbank der Deutsch-Britischen Industrie- und Handelskammer mit Stellenangeboten für diejenigen, die Deutsch und Englisch sprechen. Mit über 300.000 Hits im Monat ist Jobs Online ein einfacher und effizienter Weg für Unternehmen, den perfekten Mitarbeiter zu finden.

Eine Anzeige aufgeben

Die Informationen, die Sie in das unten stehende Formular eintragen, bilden die Grundlage für eine Standardanzeige. Eine Kurzbeschreibung Ihres Stellenangebots wird auf unseren Internetseiten veröffentlicht, bei Anklicken öffnet sich eine vollständige PDF- Version Ihrer Anzeige. Die PDF- Datei enthält die Informationen zur Stelle entsprechend Ihrer Einträge und, falls gewünscht, Ihr Firmenlogo.

Zusätzliche Informationen über Ihr Unternehmen oder die zu vergebene Stelle können Sie uns als Word- oder PDF-Datei senden. Die Informationen werden als A4-Seiten an die Standardstellenanzeige angefügt.

	Standard	Mitglieder der Kammer*
Inserat – gültig einen Monat (oder anteilig)	£ 50.00	£ 42.50
Zusätzliche Informationen	£ 10.00 (je DIN A4-Seite)	Kostenlos (bis zu 2 Seiten)

Alle Aufträge können nur gegen Vorkasse abgewickelt werden. Für Privatpersonen oder Unternehmen ohne MwSt-Identifikationsnummer (DE Nummer) wird zusätzlich die britische Mehrwertsteuer (@20%) berechnet.

*Mitglieder der Deutsch-Britischen Handelskammer erhalten sechs freie Einträge pro Jahr (jeweils gültig für einen Monat). Danach erhalten sie den Mitgliederrabatt. Außerdem können Mitglieder kostenfrei bis zu zwei weitere A4-Seiten mit zusätzlichen Informationen anfügen. Nähere Informationen dazu finden Sie auf dem Bestellformular.



Bestellformular – Jobs Online

Bitte das ausgefüllte Formular zurücksenden an:

Marguerite McCaughan
Deutsch-Britische Industrie- und Handelskammer
16 Buckingham Gate, London SW1E 6LB
Fax: +44 (0)20 7976 4159
E-Mail: jobsonline@ahk-london.co.uk

Stellenanzeige

Stelle:	
	(z.B. Marketing Manager)
Stadt / Region:	
Industriezweig:	
Art der Stelle:	
	(z.B. Vollzeit, Teilzeit, Praktikum)
Qualifikationen:	
Gehaltsrahmen:	
	(bitte Währung angeben - GBP oder Euro)
Firma:	
Ansprechpartner:	
Adresse:	
Tel:	
Fax:	
E-Mail:	
Internetadresse:	



Weitere Informationen

Maximal 700 Zeichen:

Die Stellenanzeige soll für ____ Monate ab Datum der Veröffentlichung auf Jobs Online veröffentlicht werden (Dieses Datum wird in der Stellenanzeige als Bewerbungsschluss vermerkt und kann, falls gewünscht, verlängert werden).

Wir möchten ____ weitere Seiten an unsere Jobs-Online-Anzeige anfügen.

Wir fügen unser Firmenlogo im JPEG- bzw. GIF-Format bei.

Zahlung

Wir bezahlen per Kreditkarte (Mastercard/Visa/American Express)

Kartennummer:	
Gültig bis:	
Name des Inhabers:	
	(wie auf der Kreditkarte)
Rechnungsadresse:	
	(falls abweichend von der Firmenadresse)
MwSt.-Id.-Nr.:	
Unterschrift / Datum:	_____

Die erhobenen Firmendaten werden nur für kammereigenes Marketing sowie zur Förderung der deutsch-britischen Wirtschaftsbeziehungen genutzt. Nach Zahlungseingang geht Ihnen eine Rechnung bzw. ein Zahlungsbeleg zu.